



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 20] नई दिल्ली, मई 8—मई 14, 2005 शनिवार/वैशाख 18—वैशाख 24, 1927
No. 20] NEW DELHI, MAY 8—MAY 14, 2005 SATURDAY/VAISAKHA 18—VAISAKHA 24, 1927

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)
General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

DIRECTORATE GENERAL, NATIONAL SECURITY GUARD

CORRIGENDUM

New Delhi, the 3rd May, 2005

G.S.R. 161.—Reference No. GSR 422 dated 10 December, 2004—National Security Guard (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 2004 published in the Gazette of India Part-II Section-3-Sub Section (i) on 18 December 2004.

The following amendment is hereby made in page No. 2300 of English Version as per details given below :—

In page No. 2300 against Serial No. 4 under column 2

For Number of posts as “27”

Read Number of posts as “09”

Since the above information published in the Hindi Version is correct, no amendment is required in Hindi Version.

[No. E-307/4/2001-NGG]

G.D. PEWAL, Group Commander (Estt.)

कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, 29 अप्रैल, 2005

सा.का.नि. 162.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 में परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संघ लोक सेवा आयोग, अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1993 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संघ लोक सेवा आयोग, अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती (संशोधन) नियम, 2005 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. संघ लोक सेवा आयोग, अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1993 की अनुसूची में,—
(क) स्तंभ 12 के अधीन, मद (क) की उपमद (i) के स्थान पर, निम्नलिखित उपमद रखी जाएगी, अर्थात् :—
“(i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या”;
(ख) स्तंभ 13 के अधीन, मद 3 के स्थान पर, निम्नलिखित मद रखी जाएगी, अर्थात् :—
”3. संयुक्त सचिव (परीक्षा) या
संयुक्त सचिव (भर्ती),
संघ लोक सेवा आयोग—सदस्य।”

[फा. सं. 39021/11/99-स्था. (बी)]

शुभा ठाकुर, अवर सचिव

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) में सं. सा.का.नि. 173 तारीख 17 मार्च, 1993 में प्रकाशित किए गए थे और 3 अप्रैल, 1993 को प्रकाशित किए गए थे और इन्हें भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) में प्रकाशित सं. सा.का.नि. 415 तारीख 30 सितम्बर, 2002 द्वारा संशोधित किया गया और 12 अक्टूबर, 2002 को प्रकाशित किया गया था।

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

New Delhi, the 29th April, 2005

G.S.R. 162.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Union Public Service Commission, Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1993, namely :—

1. (1) These rules may be called the Union Public Service Commission, Research Assistant (Work Study) Recruitment (Amendment) Rules, 2005.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to the Union Public Service Commission, Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1993,—
(a) under Column 12, in item (a), for sub-item (i), the following sub-item shall be substituted, namely :—
“(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or”;
(b) under Column 13, for item 3, the following item shall be substituted, namely :—
”3. Joint Secretary (Examination) or
Joint Secretary (Recruitment),
Union Public Service Commission—Member.”

[F. No. 39021/11/99-Estt. (B)]

SHUBHA THAKUR, Under Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India Part II, Section 3, Sub-section (i), *vide* Number GSR 173 dated 17th March, 1993, and published on 3rd April, 1993 and these have been amended *vide* No. GSR 415 dated 30th September, 2002 published in the Gazette of India, Part II, Section-3, Sub-section (i) and published on 12th October, 2002.

सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 2005

सा.का.नि. 163.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और क्षेत्र संकार्य प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन (क्षेत्रीय कार्यालयों में समूह 'घ' के पदों) भर्ती नियमावली, 1988 के, जहां तक वे चपरासी के पद से संबंधित हैं, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है, या करने का लोप किया गया है, क्षेत्र संकार्य प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन, सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय के क्षेत्रीय कार्यालयों में चपरासी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम क्षेत्र संकार्य प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन (क्षेत्रीय कार्यालयों में चपरासी) भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. चपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्ति का होम गार्ड्स के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त करने का दायित्व.—इन नियमों में किसी बात के अन्तर्विष्ट होते हुए भी शारीरिक रूप से विकलांगों को छोड़कर ऐसा प्रत्येक व्यक्ति जिसे चपरासी के रूप में नियुक्त किया गया है तीन वर्ष की अवधि के लिए होम गार्ड के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त करेगा :

परन्तु यह कि महा समादेष्टा, होम गार्ड्स प्रशिक्षण की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति के प्रदर्शन तथा प्राप्त प्रशिक्षण के स्तर को ध्यान में रखते हुए वहां उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके ऐसी अवधि को दो वर्ष तक घटा सकेगा।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन पद अथवा अचयन पद |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| चपरासी | 279* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। टिप्पणी : कार्यभार के आधार पर चपरासी के पदों को विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों या आंचलिक कार्यालयों या उप क्षेत्रीय कार्यालयों में आवंटित किया जाएगा। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'घ', अराजपत्रित, अनुसचिवीय | 2500-55-2660- 60-3200 रु. | अचयन |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| लागू नहीं होता | 18 से 27 वर्ष के बीच (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है) टिप्पण : रोजगार कार्यालयों के माध्यम से भरे जाने वाले पदों के लिए आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से अभ्यर्थियों के नाम भेजने के लिए कहा गया है। | माध्यमिक विद्यालय स्तर उत्तीर्ण | लागू नहीं होता |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 10 | 11 | 12 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| दो वर्ष (सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए) | (क) बीस प्रतिशत आमेलन द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। (ख) पचहत्तर प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा। टिप्पणी 1. सीधी भर्ती और आमेलन राज्यवार आधार पर प्रभावी होगा। टिप्पणी 2. भर्ती या आमेलन के प्रयोजन के लिए प्रत्येक राज्य काडर एक स्वतंत्र इकाई होगा। टिप्पणी 3. चपरासी के पद पर सीधी भर्ती उस स्थानीय रोजगार कार्यालय के माध्यम से प्रभावी होगी जहां पद को भरा जाना है। यह कार्मिक प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय समय पर जारी किए गए अनुदेशों पर भी निर्भर करेगी। | आमेलन : ऐसे सफाई वाले, फराशों, चौकीदारों और राज्य काडर या राज्य सरकारों में कार्यरत अन्य समतुल्य समूह 'घ' कर्मचारियों का आमेलन जिनके पास प्रारंभिक साक्षरता है और जिन्हें अंग्रेजी या हिन्दी या क्षेत्रीय भाषा को पढ़ने की योग्यता को साधारण परीक्षण के माध्यम से साबित करना होगा और जो नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् अपनी-अपनी श्रेणी में पांच वर्ष सेवा कर चुके हैं। |

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना | भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| 13 | 14 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| क्षेत्रीय कार्यालयों में साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ' (अराजपत्रित) अनुसचिवीय विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :— | लागू नहीं होता |

1. राज्य की राजधानी का सहायक निदेशक या उप निदेशक

या संयुक्त निदेशक

—अध्यक्ष

13

14

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2. संबद्ध क्षेत्रीय कार्यालय का कार्यालय अधीक्षक या अधीक्षक | —सदस्य |
| 3. अन्य राज्य या केन्द्रीय सरकार के विभागीय कार्यालय से एक अधिकारी सहयोजित किया जाएगा | —सदस्य |

[फा. सं. ए-12018/4/2001-प्रशा.-III]

जी.एस. बसरन, अवर सचिव

MINISTRY OF STATISTICS AND PROGRAMME IMPLEMENTATION

New Delhi, the 27th April, 2005

G.S.R. 163.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Field Operations Division, National Sample Survey Organisation, (Group 'D' Posts in the Regional Offices) Recruitment Rules, 1988 in so far as it relates to the post of Peon, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Peon in the Regional Offices of the Field Operations Division, National Sample Survey Organisation, Ministry of Statistics and Programme Implementation, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Field Operations Division, National Sample Survey Organisation, (Peon in the Regional Offices) Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, Classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in the columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Liability of persons appointed as peons to undergo training as Home Guards :—Notwithstanding anything contained in these rules, every person appointed as a peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years, save those who are physically handicapped :

Provided that the Commandant General, Home Guards may, having regard to the performance of and standard of training achieved by any persons during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

13574E/05 - 2

SCHEDULE

| Name of the post | Number of posts | Classification | Scale of pay | Whether selection post or non-selection post | Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Peon | 279* (2005) *Subject to variation on depending upon workload. Note : The posts of Peons are allocated in different Regional Offices or Zonal Offices or Sub-Regional Offices depending upon workload. | General Central Services, Group 'D', Non-Gazetted, Ministerial | Rs. 2550-55-2660-60-3200 | Non-selection | Not applicable |
| Age limit for direct recruits | | Educational and other qualifications required for direct recruits | | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any |
| 7 | | 8 | | 9 | 10 |
| Between 18 to 27 years (Relaxable upto 35 years for Government Servants) Note : The crucial date for determining the age limit for posts to be filled through Employment Exchange shall be the last date by which the Employment Exchange asked to submit the names of candidates. | | Middle School Standard pass | | Not applicable | Two years (for direct recruits only) |
| Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | | | In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grade, from which promotion/deputation/absorption to be made | | |
| 11 | | | 12 | | |
| (a) Twenty five per cent by absorption failing which by direct recruitment (b) Seventy five per cent by direct recruitment Note (1) : Direct recruitment and absorption shall be effected on State-wise basis. Note (2) : Each State Cadre shall be an | | | Absorption : Absorption of Safaiwalas, Frashes, Chowkidars and other equivalent Group 'D' employees working in State cadre or State Government who possess elementary literacy and give proof of ability to read either English or Hindi or Regional language through a simple test and have rendered five years' service in the respective | | |

11

12

independent unit for the purpose of recruitment or absorption.

grade after appointment thereto on regular basis.

Note (3) Direct recruitment to the post of Peon shall be effected through local Employment Exchange where the post is to be filled. It will also depend on the instructions issued by Department of Personnel Training from time to time.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

13

14

General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted) Ministerial Departmental Promotion Committee consisting of in Regional Offices:—

Not applicable

- | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (i) | Assistant Director or Deputy Director or Joint Director of the State Capital | —Chairman |
| (ii) | Office Superintendent or Superintendent at the concerned Regional Office | —Member |
| (iii) | An Officer to be co-opted from other State or Central Government Department Office | —Member |

[F. No. A-12018/4/2001-Ad. III]

G. S. BASRAN, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

शुद्धि पत्र

नई दिल्ली, 15 अप्रैल, 2005

सा.का.नि. 164.—भारत के राजपत्र में दिनांक 4-10-2003 के सा.का.नि. 349 के तहत प्रकाशित क्षेत्रीय औषध जांच प्रयोगशाला, चंडीगढ़ (प्रयोगशाला सहायक और प्रयोगशाला परिचर) भर्ती नियमावली, 2003 में निम्नलिखित प्रतिस्थापन किए जाएंगे:—

- (क) अनुसूची के स्तम्भ 5 में "योग्यता द्वारा चयन-सह-वरिष्ठता चयन अथवा अचयन पदों" प्रविष्टि को "चयन अथवा अचयन पदों" प्रविष्टि से प्रतिस्थापित किया जाएगा।
- (ख) (i) स्तम्भ 8 (प्रयोगशाला परिचर) में "टिप्पणी" शीर्षक के अंतर्गत "अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है" प्रविष्टि को "अर्हताएं अन्यथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है" प्रविष्टि से प्रतिस्थापित किया जाएगा।
- (ii) स्तम्भ 8 (प्रयोगशाला परिचर) में "वांछनीय" शीर्षक के अंतर्गत "प्रयोगशाला या कर्मशाला से सहयोजन" प्रविष्टि को "भेषजीय/औषध प्रयोगशालाओं में एक वर्ष का कार्य अनुभव" प्रविष्टि से प्रतिस्थापित किया जाएगा।

[फा. सं. ए.-12018/15/2002-डी]

नीता केजरीवाल, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

CORRIGENDUM

New Delhi, the 15th April, 2005

G.S.R. 164.—In the regional Drug Testing Laboratory, Chandigarh (Laboratory Assistant and Laboratory Attendant) Recruitment Rules, 2003, published in the Gazette of India *vide* G.S.R. 349 dated 4-10-2003, the following substitution shall be made :—

- (a) In column 5 of the schedule the entry “Whether selection-cum-seniority selection by merit or non selection posts” shall be substituted by entry “whether selection or non-selection posts”.
- (b) (i) In column 8 (Laboratory Attendant) under head “Note” the entry “Qualifications are relaxable at the discretion of the competent authorities in case of candidates otherwise well qualified.” shall be substituted by entry qualifications are relaxable at the discretion of competent authority in case of SC/ST/OBC candidates otherwise well qualified.
- (ii) In column 8 (Laboratory Attendant) under head “desirable” the entry “Association with Laboratory or workshop” shall be substituted by entry “One years work experience in the Pharmaceutical/Drugs Laboratories”.

[F. No. A. 12018/15/2002-D]

NITA KEJREWAL, Under Secy.

वस्त्र मंत्रालय

(हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय)

नई दिल्ली, 6 मई, 2005

सा.का.नि. 165.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में आशुलिपिक श्रेणी-I (समूह 'ख') के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय, (समूह 'ख') आशुलिपिक श्रेणी-I पद) भर्ती नियम, 2005 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **लागू होना :**—ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा तथा अन्य अर्हताएं आदि.**—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन पद है अथवा अचयन पद | सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. आशुलिपिक श्रेणी-I | (एक) 01* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसचिवीय | 5500-175- 9000 रु. | चयन | लागू नहीं होता |
| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | | | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो |
| 7 | 8 | | | 9 | 10 |
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | | | लागू नहीं होता | दो वर्ष |
| भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता | प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति की जाएगी | | | | |
| 11 | 12 | | | | |

प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर
प्रतिनियुक्ति द्वारा।

प्रोन्नति:

हथकरघा विकास आयुक्त के कार्यालय (प्रवर्तन खंड) और उसके प्रादेशिक कार्यालयों
में 5000-8000 रु. के वेतनमान में ऐसे आशुलिपिक श्रेणी-II जिन्होंने उस श्रेणी में
तीन वर्ष नियमित सेवा की हो।

टिप्पण: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली
है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार
किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/
पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष इनमें से जो भी कम हो, से कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे
कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक
पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।

135745/05-3

प्रतिनियुक्ति :—

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :—

- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
- (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 5000-8000 रु. या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उसमें नियुक्ति के बाद उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की है; और

(ख) आशुलिपि (अंग्रेजी/हिंदी) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति रखता हो।

पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) :—

इन भर्ती नियमों के किन्हीं उपबंधों के संशोधन या शिथिलीकरण के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1. मुख्य प्रवर्तन अधिकारी —अध्यक्ष
2. अपर/संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरघा) —सदस्य
3. निदेशक/उपसचिव, वस्त्र मंत्रालय —सदस्य

[फा. सं. 1/23/95-डीसीएचएल/सीईओ]

बी. के. सिन्हा, विकास आयुक्त

MINISTRY OF TEXTILES

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER FOR HANDLOOMS)

New Delhi, the 6th May, 2005

G.S.R. 165.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Stenographer Grade I (Group B) in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Office of the Development Commissioner for Handlooms (Group 'B' Stenographer Grade I post) Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the schedule annexed to these rules.

3. Number of post, classification and scale of pay.—The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

5. Disqualification.—No person,—

(c) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(d) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen, and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | Number of post | Classification | Scale of pay | Whether selection post or Non-selection post | Whether the benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 |
|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------|
| Stenographer Grade-I | *1 (One) 2005 (*Subject to variation dependent on workload) | General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Ministerial | Rs. 5500-175-9000 | Selection | Not applicable |

| Age limit for direct recruits | Educational and other qualifications required for direct recruits | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

| 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------------|----------------|----------------|-----------|
| Not applicable | Not applicable | Not applicable | Two years |

| Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption grades from which promotion/deputation/absorption to be made |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 11 | 12 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| By promotion failing which by deputation. | Promotion : Stenographer Grade-II in the pay scale of Rs. 5000—8000 in the office of the Development Commissioner for Handlooms (Enforcement Wing) and its Regional Offices with three years regular service in the grade. |

135745/05-4

Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

Deputation :

Officers under the Central Government :—

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the Parent Cadre/Department;

OR

- (ii) With three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5000—8000, or equivalent in the Parent Cadre/Department; and

- (b) possessing a speed of 100 words per minute in Stenography (English/Hindi).

The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitments

13

14

Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting (considering promotion) :—

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Chief Enforcement Officer | —Chairman |
| 2. Additional/Joint Development Commissioner (Handlooms) | —Member |
| 3. Director/Députy Secretary, Ministry of Textiles | —Member |

Consultation with the Union Public Service Commission is necessary for amendment/relaxation of any provision of these rules.

[F. No. 1/23/95-DCH/CEO]

B. K. SINHA, Development Commissioner

पोत परिवहन, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय

(पोत परिवहन विभाग)

(पोत परिवहन खंड)

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 2005

सा. का. नि. 166.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पोत परिवहन, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नौवहन महानिदेशालय, मुंबई में ज्येष्ठ निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पोत परिवहन, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नौवहन महानिदेशालय, ज्येष्ठ निजी सचिव, समूह 'ख' पद भर्ती नियम, 2005 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन अथवा अचयन पद | सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ज्येष्ठ निजी सचिव | 04* (2005) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', (राजपत्रित), सचिवीय | 7500-250- 12000 रु. | चयन | लागू नहीं होता |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो |
| 7 | 8 | 9 | 10 |
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |
| भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता | | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा | |
| 11 | 12 | | |

प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।

प्रोन्नति :

1. ऐसे आशुलिपिक श्रेणी-I, जिन्होंने 5500-9000 रु. के वेतनमान में उस श्रेणी में सात वर्ष नियमित सेवा की है जिसके न हो सकने पर ऐसे आशुलिपिक श्रेणी-I, जिन्होंने आशुलिपिक श्रेणी-I, और आशुलिपिक श्रेणी-II की उस श्रेणी में संयुक्त रूप से दस वर्ष नियमित सेवा की है जिसमें से चार वर्ष नियमित सेवा आशुलिपिक श्रेणी-I की श्रेणी में होगी।

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से, या दो वर्ष से इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।

2. 7500-12000/- रु. के वेतनमान में इस पद के उन्नयन के पूर्व 6500-10500 रु. के वेतनमान में ऐसे ज्येष्ठ वैयक्तिक सहायक (जब से निजी सचिव के रूप में पुनः पदाभिहीत किया है) के नियमित पद धारक की उन्नयित पद पर नियुक्ति से पहले उपयुक्तता का निर्धारण प्रारंभ में किया जाएगा। यदि उसे उपयुक्त निर्धारित किया जाता है तो वह इस पद पर नियुक्त किया हुआ समझा जाएगा और यदि उसे उन्नत वेतनमान में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं निर्धारित किया जाता है तो वह 6500-10500 रु. के वेतनमान में ही बना रहेगा/बना रहेगी और प्रत्येक वर्ष उसका मामला पुनर्विलोकित किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति :—

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :—

(क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिसने मूल काडर/विभाग में 6500-10500 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की नियमित सेवा की है; या

(iii) जिसने मूल काडर/विभाग में 5500-9000 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में सात वर्ष की नियमित सेवा की है; और

(ख) जो अंग्रेजी/हिंदी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति रखता है।

टिप्पण 1 : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2 : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3 : प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

इन नियमों के किसी उपबंध के संशोधन/शिथिलीकरण के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

1. ज्येष्ठ उप महानिदेशक पोत परिवहन या उप-नौ-प्रथम सहायक या उप मुख्य सर्वेक्षक या उप मुख्य पोत सर्वेक्षक —अध्यक्ष
2. उप महानिदेशक पोत परिवहन (कार्मिक) —सदस्य

[फ़ा. सं. 11015/1/2001-एमए]

शिव रमन गौड़, निदेशक (एम. एम.)

MINISTRY OF SHIPPING, ROAD TRANSPORT AND HIGHWAYS

(Department of Shipping)

(SHIPPING WING)

New Delhi, the 28th April, 2005

G.S.R. 166.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Private Secretary in the Ministry of Shipping, Road Transport and Highways, Directorate General of Shipping, Mumbai, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Shipping, Road Transport and Highways, Directorate General of Shipping, Senior Private Secretary Group 'B' Post Recruitment Rules, 2005.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) Who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

135741/05-5

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | Number of post | Classification | Scale of pay | Whether selection or Non-selection post | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Senior Private Secretary | *4 (2005) (*Subject to variation dependent on workload). | General Central Service Group 'B', (Gazetted) Ministerial | Rs. 7500-250 12000 | Selection | Not applicable |
| | | | | | |
| Age limit for direct recruits | | Educational and other qualifications required for direct recruits | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | | Period of probation, if any |
| 7 | | 8 | 9 | 10 | |
| Not applicable | | Not applicable | Not applicable | | Not applicable |
| Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption grades from which promotion/deputation/absorption to be made | | | |
| 11 | | 12 | | | |
| Promotion failing which by deputation. | | Promotion : I. Stenographer Grade-I in the scale of Rs. 5500-9000 with seven years of regular service in the grade, failing which Stenographers Grade I with ten years of combined regular service in the grade of Stenographer Grade-I and Stenographer Grade-II out of which four years regular service shall be in grade of Stenographer Grade-I. Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever | | | |

is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

II. The suitability of the regular holder of the post of Senior Personal Assistant (since re-designated as Private Secretary) in the pay scale of Rs. 6500-10500 prior to up-gradation of this post in the scale of Rs. 7500-12000 will be initially assessed before his/her appointment to the upgraded post. If assessed suitable he/she shall be deemed to have been appointed to the post and if assessed not suitable for appointment to the upgraded scale of pay, he/she shall continue to be in the pay scale Rs. 6500-10500 and his/her case would be reviewed every year.

Deputation :

Officers of the Central Government :—

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department;

OR

(ii) with three years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of pay of Rs. 6500-10500 or equivalent in the parent cadre/department; or

(iii) with 7 years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of pay of Rs. 5500-9000 or equivalent in the parent cadre/department; and

(b) possessing a speed of 100 words per minute in English/Hindi/shorthand.

Note 1.—The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2.—Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.)

Note 3.—The maximum age for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the date of the receipt of applications).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

13

14

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for promotion) consisting of :—

1. Senior Deputy Director General of Shipping or Deputy Nautical/Adviser or Deputy Chief Surveyor or Deputy Chief Ship Surveyor —Chairman
2. Deputy Director General of Shipping (Personnel) —Member

Consultation with Union Public Service Commission necessary for amendment/relaxation of any provision of these rules.

[F. No. A-11015/1/2001-MA]
S. R. GAUR, Director (MM)